

Zarządzenie Nr 28/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Karczewie
z dnia 29 grudnia 2022 roku

w sprawie

wprowadzenia Instrukcji obiegu dokumentacji przy wykorzystaniu Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (ESOD)
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Karczewie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 2 ust. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.) oraz § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Szkole Podstawowej nr 1 im. B. Prusa w Karczewie .zwanym dalej „jednostką”, podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw jest system tradycyjny, wspomagany przez Elektroniczny System Obiegu Dokumentów- autorstwa firmy TENSOFIT, zwany dalej „ESOD”.

§ 2.

Szczegółowe zasady obiegu korespondencji i dokumentów w systemie ESOD określa Instrukcja obiegu dokumentów, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom i pracownikom zatrudnionym w jednostce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie

mgr inż. Renata Ulanowska