

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Bolesława Prusa w Karczewie
ul. Bielińskiego 7, 05-480 Karczew
pow. otwocki, woj. mazowieckie
tel./fax: 22 780 65 12

Zarządzenie Nr 5/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Karczewie
z dnia 6 marca 2020 roku

w sprawie

wprowadzenia Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie

Na podstawie: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Karczewie.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie z dnia 6 września 2017 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie
Renata Ulanowska
mgr inż. Renata Ulanowska

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. B. PRUSA W KARCZEWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany został przez wychowawców świetlicy i wprowadzany Zarządzeniem nr 5/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie z dn. 06.03.2020 r. oraz przedstawiany wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami,
 - m) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyłączeniem godzin, w których klasy I – III mają zajęcia zgodnie z planem.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje społeczny kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów, które obowiązuje w szkole „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy”. (**Załącznik nr 1**).
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dzieci przebywające w świetlicy jedzą obiad o godz. 11.30 w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci spędzają czas na świetlicy pod opieką wychowawcy świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Odbiór dziecka potwierdzany jest wpisaniem godziny i złożeniem podpisu na „Liście obecności dzieci przebywających w świetlicy”. (**Załącznik nr 2**). W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów i za okazaniem dowodu tożsamości.
9. Ucznia ze świetlicy może odebrać trzeźwy rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona. W przypadku, gdy nauczyciel przypuszcza, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu ma obowiązek odmówić odebrania dziecka, wówczas obowiązek spoczywa na drugim rodzicu, opiekunie prawnym lub osobie upoważnionej. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zawiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga. W razie niemożności kontaktu czy braku reakcji ze strony osób upoważnionych lub wskazanych przez rodzica do odbioru dziecka należy zawiadomić Policję.

10. Obowiązkiem rodziców / prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania Regulaminu świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub społecznego kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku do korespondencji lub dzienniku elektronicznym Librus.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny Plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy”. (**Załącznik nr 1**).
7. „Lista obecności dzieci przebywających w świetlicy”. (**Załącznik nr 2**).
8. Półroczne / roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Notatki ze spotkań wychowawców świetlicy.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez społecznego kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z Regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9.

Zadania społecznego kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań społecznego kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak; regulamin świetlicy, roczny plan pracy świetlicy, sprawozdanie półroczne/roczne z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy, listy obecności dzieci przebywających w świetlicy szkolnej.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
7. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
8. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
10. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
11. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
12. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. **(Załącznik nr 1).**
2. Lista obecności dzieci przebywających w świetlicy szkolnej. **(Załącznik nr 2).**

Regulamin wchodzi w życie z dniem **06.03.2020 r.**

Podstawa prawna

Art. 105 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148).

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Na rok szkolny

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 17.00 z wyłączeniem godzin, w których klasy I – III mają zajęcia zgodnie z planem.

Kartę Zgłoszenia należy złożyć u wychowawcy lub w świetlicy w terminie do

I. Dane dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

| | | | |
|---|--|-----|--|
| Imię i nazwisko dziecka | | Kl. | |
| Data i miejsce urodzenia | | | |
| Adres zamieszkania dziecka z zaznaczeniem z mamą, z tatą, z obojgiem rodziców, z innymi osobami | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | | | |
| Matka: (nr tel.) | | | |
| Ojciec: (nr tel.) | | | |
| Inny telefon kontaktowy: | | | |
| Miejsce pracy i godziny pracy rodziców/opiekunów prawnych dziecka: Matki: Ojca: | | | |
| Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia) | | | |

II. Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

1.

- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych
 Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych

2.

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy?

- Tak, jeśli chce
 Nie

3.

Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?

- Tak
 Nie

.....
Data i czytelny podpis

