

**Zarządzenie Nr 3/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Karczewie
z dnia 7 lutego 2020 roku**

w sprawie

w sprawie rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie

1. art.133 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z póź. zm.),
2. Uchwały nr LI/461/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 13 lutego 2018r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Karczew oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
3. Zarządzenia nr 11/2020 Burmistrza Karczewa z dnia 21 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2020/2021, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór dokumentów składanych w postępowaniu rekrutacyjnym, stanowiących załączniki do zasad rekrutacji:

- a) Zgłoszenie (Załącznik nr 1) dla uczniów zamieszkałych na terenie obwodu,
- b) Wniosek (Załącznik nr 2) dla uczniów spoza obwodu
- c) Oświadczenie woli (Załącznik nr 3) – oświadczenie potwierdzające wolę uczęszczania ucznia do Szkoły Podstawowej nr 1.

§ 3

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie na rok szkolny 2020/2021.

§ 4

W skład ww. komisji powołuję następujących pracowników szkoły:

1. Renata Michalak - przewodniczący
2. Katarzyna Zakrzewska
3. Konrad Wyrwas

§ 5

Zadania komisji określa art. 157 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie

mgr inż. Renata Ulanowska



ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1 w KARCZEWIE W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

§1

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późniejszymi zm.),
2. Uchwały Nr LI/461/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 13 lutego 2018r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Karczew oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
3. Zarządzenia nr 11/2020 Burmistrza Karczewa z dnia 21 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym.

§2

Informacje ogólne

1. Do klas pierwszych przyjmowane są:
 - dzieci 7 -letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6 -letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§3

Zasady przyjęcia

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są :
 - do klasy I - zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia wypełnionego przez rodziców/ prawnych opiekunów na podstawie **Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 1)**, oraz zamieszkali poza obwodem na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 2)**,
 - zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie do szkoły należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie **od 02.03.2020r. do 13.03.2020r. do godz. 16.00.**
2. Lista uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podana zostanie do publicznej wiadomości do dnia **23.03.2020r do godz. 9.00.**
3. W terminie **od 23.03.2020r. do 27.03.2020r. do godz. 16.00** rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego oświadczenia *potwierdzającego wolę uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 3).*

4. Listę przyjętych uczniów do szkoły podaje się do publicznej wiadomości do **dnia 30.03.2020r. do godz. 9.00.**

§4

Rekrutacja kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. Szkoła przeprowadza rekrutację na wolne miejsca dla kandydatów spoza obwodu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w terminie **od 02.03.2020r. do 13.03.2020r. do godz. 16.00** następujące dokumenty:
 - wypełniony druk *Wniosku o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 2)*,
 - *oświadczenia* stanowiące załączniki nr 1, 2, 3 do Uchwały Rady Miejskiej Nr LI/461/2018 z dnia 13 lutego 2018 r., potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. Kryteria rekrutacji- Uchwała Rady Miejskiej Nr LI/461/2018 z dnia 13 lutego 2018r.:
 - rodzeństwo kandydata w placówce – 1 pkt.,
 - odległość zamieszkania kandydata od placówki – 2 pkt.
 - niematerialna sytuacja rodzinna kandydata – 2 pkt.
4. Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 1 potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w okresie **od 16.03.2020r. do 20.03.2020r.**
5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości do dnia **23.03.2020r. do godz. 9.00.**
6. W terminie **od 23.03.2020r. do 27.03.2020r. do godz. 16.00** rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły *Oświadczenia potwierdzającego wolę uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 3).*
7. Listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej do dnia **30.03.2020r. do godz. 9.00.**

§5

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli gmina Karczew, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego, będzie dysponowała w szkołach podstawowych wolnymi miejscami, dla dzieci spoza obwodu szkoły i gminy zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do klas pierwszych:
 - 1) składanie w sekretariacie szkoły *Wniosków o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 2)* wraz

z oświadczeniami (załączniki nr 1, 2 i 3 do Uchwały Rady Miejskiej Nr LI/461/2018 z dnia 13 lutego 2018 r.)- od 19.08.2020r. do 25.08.2020r. do godz.16.00.

- 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną – **od 26.08.2020r.**
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **27.08.2020 r., do godz. 9.00.**
- 4) składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów **Oświadczenia** potwierdzającego **wolę uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie (Załącznik nr 3) – od 27.08.2020r. do godz. 16.00.**
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych – **28.08.2020r. do godz. 14.00.**

§ 6

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rekrutacji uzupełniającej nie podlegają kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. W dniu 09.06.2020 r. w szkole odbędzie się spotkanie informacyjne Dyrektora Szkoły z rodzicami kandydatów przyjętych do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021.



Załącznik nr 1
do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr1 w Karczewie
na rok szkolny 2020/2021

Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie

| I. DANE OSOBOWE UCZNIA | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | | | | | | | | | |
| Imiona | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | |
| Adres zameldowania <small>(wypełnić jeśli inny niż zamieszkania)</small> | | | | | | | | | | |
| Nazwa i adres szkoły rejonowej do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z meldunkiem | | | | | | | | | | |
| Nazwa i adres placówki oświatowej, w której dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego | | | | | | | | | | |

| II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW | |
|--|--|
| Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego | |
| Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |
| Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego | |
| Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu/ wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Oświadczenie rodzica dotyczące uczęszczania dziecka na lekcje religii/etyki

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. Z 1992 r. nr 36 poz.155 , z 1993 r. poz. 390, z 1999 r. poz. 753, z 2014 r. poz. 478, z 2017 r. poz. 1147)

- **wyrażam życzenie / nie wyrażam życzenia** *uczestnictwa mojego dziecka w lekcjach religii,
- **wyrażam życzenie / nie wyrażam życzenia** * uczestnictwa mojego dziecka w lekcjach etyki / lekcje etyki organizowane mogą być międzyodziałowo)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu/wniosku jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Karczewie,
- 2) możliwe jest skontaktowanie się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie,
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Karczewie,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.),
- 7) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
- 9) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Karczew, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)



Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie

| I. DANE OSOBOWE UCZNIA | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Imiona | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Adres zameldowania <small>(wypełnić jeśli inny niż zamieszkania)</small> | | | | | | | | | | | |
| Nazwa i adres szkoły rejonowej do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z meldunkiem | | | | | | | | | | | |
| Nazwa i adres placówki oświatowej, w której dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego | | | | | | | | | | | |

| II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW | |
|--|--|
| Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego | |
| Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |
| Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego | |
| Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu/ wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Oświadczenie rodzica dotyczące uczęszczania dziecka na lekcje religii/etyki

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. Z 1992 r. nr 36 poz.155 , z 1993 r. poz. 390, z 1999 r. poz. 753, z 2014 r. poz. 478, z 2017 r. poz. 1147)

➤ **wyrażam życzenie / nie wyrażam życzenia*** uczestnictwa mojego dziecka w lekcjach religii,

- **wyrażam życzenie / nie wyrażam życzenia*** uczestnictwa mojego dziecka w lekcjach etyki / lekcje etyki organizowane mogą być międzyoddziałowo)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu/wniosku jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Karczewie,
- 2) możliwe jest skontaktowanie się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie,
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Karczewie,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.),
- 7) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
- 9) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Karczew, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)



Oświadczenie

potwierdzające wolę uczęszczania ucznia
do Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka

| | |
|--------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka: | |
|--------------------------|--|

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PESEL: | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie w roku szkolnym 2020/2021.

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu/ wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu/wniosku jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Karczewie,
- 2) możliwe jest skontaktowanie się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie,
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Karczewie,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.),
- 7) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

8) w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,

9) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,

10) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Karczew, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)