

Zarządzenie Nr 2/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Karczewie
z dnia 29 stycznia 2020 roku

w sprawie

wprowadzenia Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie

Na podstawie: art. 30 ust. 1, 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 416 - §6), Uchwały Nr LXII/324/2009 Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawani i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, Uchwałę Nr VI/49//2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 9 kwietnia 2019 r. zmieniającą Uchwałę Nr LXII/324/2009 Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawani i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, **zarządzam:**

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie, który został pozytywnie zaopiniowany na Radzie Pedagogicznej dn. 28.01.2020r.

§ 2.

Regulamin obowiązuje od 1 marca 2020r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie

mgr inż. Renata Ulanowska

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 1, 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (DZ. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2014r. poz. 416 - §6)
3. Uchwała Nr LXII/324/2009 Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawani i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.
4. Uchwała Nr VI/49//2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 9 kwietnia 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXII/324/2009 Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawani i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

§ 1

Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne nauczycieli określa Uchwała Nr. LXII/324/2009 Rady Miejskiej w Karczewie z dn. 29 grudnia 2009r. Fundusz ten stanowi 5% wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówce.

§ 2

Wysokość przyznanych nauczycielom dodatków motywacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wicedyrektorem , po uzyskaniu od nauczycieli pisemnej informacji o ich pracy – „*Karta samooceny nauczyciela*”

Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Karczewa.

§ 3

Dodatek motywacyjny może być przyznany nowo zatrudnionym nauczycielom i nauczycielom po powrocie z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zdrowotnego i bezpłatnego po przepracowaniu w szkole jednego semestru.

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w okresie, za który jest on wypłacany, na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, bądź przebywającemu na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni.

§ 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania dyrektorowi szkoły pisemnej informacji o własnej pracy w ustalonym terminie i według ustalonego wzoru („Karta samooceny nauczyciela”, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu).
2. Osiągnięcia, zaangażowanie i jakość pracy nauczyciela są oceniane przez dyrektora szkoły, wicedyrektora i powołaną przez dyrektora komisję według szczegółowych kryteriów określonych w „Karcie samooceny nauczyciela”.
3. Każda dziedzina (aktywność) pracy nauczyciela jest punktowana. Suma punktów ze wszystkich dziedzin ma wpływ na wysokości dodatku.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznaje się:

- a) Dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego
- b) Dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
- c) Dla nauczyciela w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznawany jest dwa razy w roku szkolnym.

§ 7

Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć, bez konieczności wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 8

1. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych oraz przekazuje się do księgowości.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie


mgr inż. Renata Ulanowska

Prezident Rady Pedagogicznej
du 28.01.2020 r.


KARTA SAMOOCENY NAUCZYCIELA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W KARCZEWIE

praca dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcza w okresie

Imię i nazwisko nauczyciela

Oceń punktowo stopień swojego zaangażowania w poszczególne działania.

DZIAŁANIA	PUNKTY	UWAGI
Przestrzeganie dyscypliny pracy: - punktualność w rozpoczynaniu zajęć i przestrzeganie czasu zajęć - rzetelne pełnienie dyżurów/ rzetelne i terminowe sporządzanie protokołów RP - systematyczne i rzetelne uczestniczenie w posiedzeniach RP - terminowość i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji szkolnej	(0 –1p) (0 –1p) (0 –1p) (0 –1p) (0 –1p)	
Opieka nad <i>organizacjami</i> i agendami szkolnymi: - Samorząd Szkolny - Izba Pamięci - Kronika Szkolna - Poczet Sztandarowy - <i>Wolontariat</i> - inne (podać jakie).....	(0 –3p) (0 –1p) (0 –3p) (0 –3p) (0 –3p)	
- Prowadzenie szkolnej strony internetowej - Stałe zamieszczanie publikacji na szkolnej stronie internetowej - prowadzenie i systematyczne zamieszczanie informacji na szkolnym facebooku	(0 –3p) (0 –3p) (0 –3p)	
Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodne z zapotrzebowaniem placówki i <i>zlecone</i> przez dyrektora szkoły (kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe i inne szkolenia i warsztaty odbywające się poza godzinami pracy)	(0 –3p)	
Stałe prowadzenie dodatkowych (nieodpłatnych) zajęć pozalekcyjnych (<i>kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych itp. - nie wliczamy konsultacji (jakie?)</i>).....	(0 –3p)	
Sprawowanie opieki nad uczniami, poza godzinami pracy podczas: - dyskotek szkolnych (podaj łączny czas)..... - akcji charytatywnych (wymień jakie)..... - pozaszkolnych uroczystości okolicznościowych (wymień jakie)..... - konkursów, turniejów sportowych (wymień jakie).....	(0 –2p) (0 –2p) (0 –2p) (0 –2p)	
Przygotowanie uroczystości szkolnych (wymień jakie, podaj zakres obowiązków).....	(0 –3p) za każdą uroczystość	
<i>Organizacja konkursów, turniejów (wewnątrzszkolnych, gminnych i powiatowych)</i> (podaj jakie).....	(0 – 3p) za każdy konkurs w zależności od rangi	
<i>Realizacja programów i projektów ogólnodostępnych oraz programów autorskich zatwierdzonych przez RP/ w tym innowacje pedagogiczne/</i>	(0 – 3p)	
<i>Prowadzenie lekcji koleżeńskich, zajęć otwartych (podaj jakie)</i>	(0 – 2p)	
Sprawowanie opieki nad praktykantem	(0 – 2p)	
Współpraca z instytucjami wspomagającymi edukację i wychowanie (poza swoimi obowiązkami) (wymień jakie)	(0 – 2p)	

Egzaminy/ w zależności od ilości klas/			
<ul style="list-style-type: none"> • próbne: - przygotowanie testów (0 –1p) - sprawdzanie części otwartej (0 –2p) - sprawdzanie części zamkniętej (0 –1p) - analiza całościowa wyników/ wprowadzanie wyników do systemu (0 –2p) • zewnętrzne – analiza całościowa (0 –2p) 			
Testy kompetencji / w zależności od ilości klas/			
<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie testów (0 –2p) - sprawdzanie części otwartej (0 –2p) ... - sprawdzanie części zamkniętej (0 –1p) ... - analiza całościowa wyników (0 –2p).... 			
Aktywna praca w zespołach:			
<ul style="list-style-type: none"> - przedmiotowych (0 –1p) - ds. <i>opracowania działań zawartych w planie nadzoru pedagogicznego</i> (0 –1p) - inne (wymień jakie)..... (0 –1p) 			
Protokołowanie RP w zastępstwie głównego protokolanta (1pkt za każdy protokół)		
Tworzenie dokumentów szkolnych (modyfikacja, ewaluacja, tworzenie nowych dokumentów):			
<ul style="list-style-type: none"> - Statut Szkoły (0 –2p) - WSO (0 –2p) - Program wychowawczo- profilaktyczny (0 –2p) - WDN (0 –2p) - <i>regulaminy/ procedury wewnętrzne (wymień jakie) (0-2p za każdy regulamin)</i> (0 –2p) - harmonogram wycieczek (0 –2p) - <i>sprawozdanie z działań w obszarach nadzoru pedagogicznego</i> (0 –2p) - inne dokumenty (wymień jakie) 			
Udział w pracach komisji:			
<ul style="list-style-type: none"> - ds. ZFŚS (0 –2p) - ds. rekrutacji (0 –2p) - ds. przyznawania dodatku motywacyjnego (0 –2p) - podczas egzaminów poprawkowych (1p za każdy egzamin) - inne (wymień) 			
Organizacja i opieka podczas kilkudniowych wycieczek klasowych (jakie wycieczki - wymień, ile dni).....		(0 – 3p)	
Osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych	Konkursy kuratoryjne	<ul style="list-style-type: none"> - udział w II etapie (0 – 2p).... - udział w III etapie (0 – 5p).... - laureat (8p) lub finalista (6p) 	
	Konkursy pozakuratoryjne	- laureat konkursu gminnego / wymień jakie/.....	(1p)
		- laureat konkursu powiatowego / wymień jakie/.....	(2p)....
		- laureat konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego / wymień jakie/.....	(6p)....
Osiągnięcia uczniów w zawodach sportowych			
		- I miejsce w zawodach gminnych/ wymień jakie/.....	(1p)
		- I miejsce w zawodach powiatowych/ wymień jakie/.....	(2p)
		- I – III miejsce w zawodach wojewódzkich / wymień jakie/.....	(5p)
		- I – III miejsce w zawodach ogólnopolskich.....	(8p)
Szczególne wyróżnienia uczniów (jakie?)	

Inne działania, nie ujęte w karcie (z wyłączeniem obowiązków - wyszczególnij jakie)		
Podpis nauczyciela wypełniającego		
Łączna liczba punktów (wypełnia komisja)		