

Zarządzenie nr 24/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

w Karczewie

z dnia 9 listopada 2020 r.

*w sprawie wprowadzenia organizacji pracy pracowników administracji
i obsługi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych w
związku z pandemią COVID-19*

Na podstawie §2 pkt.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz § 24 pkt.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020, poz. 1758 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogranicza się obowiązek świadczenia pracy przez pracowników administracji, obsługi na terenie szkoły zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami uzgodnionymi z poszczególnymi pracownikami.

§ 2.

Pracownicy administracji wykonują pracę zdalną na podstawie konieczności zachowania ciągłości pracy placówki, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem COVID-19 stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr7/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie.

§ 3.

Częściowo z pracy zdalnej wyłącza się osoba pracującą każdego dnia na terenie placówki, obsługującą sekretariat szkoły.

§ 4.

Pracownicy obsługi, z wyłączeniem osób wskazanych do zachowania ciągłości pracy placówki zgodnie harmonogramem, w tym pracownicy do prac lekkich, dozorczy- konserwatorzy, kucharz, pomoce kuchenna, za ten okres otrzymują wynagrodzenie zgodnie z art. 81 Kodeksu Pracy.

§ 5.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość wezwania pracowników administracji i obsługi, pozostających w gotowości do pracy, do stałego miejsca wykonywania pracy.

§ 7.

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2020 r.