

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Bolesława Prusa w Karczewie
ul. Bielińskiego 7, 05-480 Karczew
pow. otwocki, woj. mazowieckie
tel./fax: 22 780 65 12

Zarządzenie Nr 1/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Karczewie
z dnia 7 stycznia 2020 roku

w sprawie

wprowadzenia Regulaminu biblioteki szkolnej

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), zarządzam:

§ 1.

Ustala się w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie Regulamin Biblioteki Szkolnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin Regulaminu Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej w Karczewie z dnia 6 września 2017 r.

§ 3.

Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać rodziców z treścią regulaminu wymienionego w §1 na najbliższym zebraniu klasowym oraz uczniów na godzinach wychowawczych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie

mgr inż. Renata Ulanowska

Regulamin biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Integralną część biblioteki stanowią:

- a) wypożyczalnia
- b) czytelnia.

3. Biblioteka służy uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, oraz rodzicom.

4. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku . Czas pracy biblioteki dostosowany jest do tygodniowego planu zajęć.

5. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.

6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

7. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:

- a) wypożyczając je do domu (lektury szkolne, inna literatura piękna, książki popularnonaukowe, podręczniki),
- b) czytając lub przeglądając na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma),
- c) wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do dyspozycji nauczycieli).

8. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- a) lektury podstawowe i uzupełniające,
- b) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
- c) księgozbiór podręczny (słowniki, encyklopedie, albumy, wydawnictwa informacyjne)
- d) czasopisma,
- e) zbiory multimedialne

9. Zbiory biblioteczne są naszą wspólną własnością. Wypożyczone zbiory należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.

10. Uczeń, który zagubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej, cenie książki zagubionej lub zniszczonej.

11. Wypożyczalnia:

a) jednorazowo wypożyczyć można 3 książki na okres 3 tygodni. Przeczytane książki powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy. Jednakże w szczególnych przypadkach można przedłużyć termin zwrotu o kolejne 3 tygodnie.

b) ze względu na ograniczaną ilość lektur szkolnych jednorazowo można wypożyczyć tylko jedną.

c) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zwrotu kosztu jego zakupu.

12. Czytelnia:

a) przed skorzystaniem z czytelni każdy uczeń obowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin.

b) podczas przerw czytelnia służy jedynie pracy związanej z lekcjami (odrabianie lekcji, korzystanie z encyklopedii, słowników itp.)

13. Wszystkie wypożyczone materiały (książki oraz inne dokumenty) powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego (termin jest podawany w zależności od daty zakończenia).

14. Uczeń, który zwrócił do biblioteki wypożyczone książki i podręczniki może na okres wakacji letnich wypożyczyć książki (lektury bądź inne interesujące dziecko).

Na okres ferii świątecznych i zimowych (przerwa międzysemestralna) uczeń również może wypożyczać książki.

15. Czytelnicy, którzy odchodzą ze szkoły, obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką (obiegówka).

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie

mgr inż. Renata Ulanowska