

**Zarządzenie Nr 10/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1**  
**w Karczewie**  
**z dnia 20 maja 2020 roku**

**w sprawie**

***sposobu organizacji pracy szkoły w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie.***

**Na podstawie:**

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 493. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 410. z późn. zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie,

w celu zapewnienia właściwego, skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji pracy szkoły w odniesieniu do:

**§1.**

**Organizacji i form realizacji zajęć dydaktycznych w klasach I-III.**

Wszystkie zajęcia dydaktyczne w klasach I – III odbywają się na dotychczasowych zasadach wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 6/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie z dnia 25 marca 2020 roku.

**§2.**

**Organizacji procesu zgłaszania i przyjmowania dzieci klas I – III na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w okresie od 1 czerwca 2020r.**

1. Organizację procesu zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania dzieci klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńcze, szczegółowo określają „Procedury zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze ”
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

**Szczegółowego sposobu sprawowania opieki, podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci klas I-III.**

Form sprawowania opieki podczas prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, które szczegółowo opisane są w „Procedurach sprawowania opieki nad dziećmi klas I-III na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych”, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### §4.

#### **Opracowania i wdrożenia procedur bezpieczeństwa epidemicznego w okresie przywracania stacjonarnego funkcjonowania szkoły zgodnych z wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.**

1. Wprowadza od dnia 1 czerwca 2020r. procedury bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie”
2. Procedury opracowane zostały w oparciu o wytyczne bezpieczeństwa epidemicznego rekomendowane przez GIS, MZ i MEN dotyczące szkół podstawowych w odniesieniu do edukacji wczesnoszkolnej.
3. Procedury stanowią załączniki nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### §5

#### **Zasad sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzącym oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 1 czerwca 2020r. procedury sprawnego przepływu informacji, które szczegółowo opisane są w „Procedurach sprawnego przepływu informacji obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie”
2. Procedury mają za zadanie zapewnić jednolity sprawny przepływ informacji pomiędzy szkołą a rodzicami, organem prowadzącym, podmiotami zewnętrznymi.
3. Procedury stanowią załączniki nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 maja 2020r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie

  
mgr inż. Renata Ulanowska

## **Procedury zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze .**

1. Od dnia 1 czerwca 2020r. przywraca się funkcjonowanie szkoły w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
2. Każdy rodzic w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w w/w zajęciach zobowiązany jest do zdeklarowania takiej potrzeby.
3. Deklaracje należy złożyć do dnia 28 maja 2020r.
4. Druk deklaracji jest umieszczony na stronie internetowej naszej szkoły [www.karczew.edu.pl](http://www.karczew.edu.pl) w zakładce do pobrania.
5. Po wypełnieniu deklaracji i jej podpisaniu, należy ją zeskanować lub wykonać zdjęcie i przesłać na adres mailowy szkoły [sekretariat@sp1karczew.pl](mailto:sekretariat@sp1karczew.pl)
6. Istnieje również możliwość podpisania deklaracji podpisem zaufanym i przesłania na wskazany wyżej adres e-mailowy lub za pomocą dziennika elektronicznego.
7. W przypadku braku takich możliwości, należy deklarację złożyć osobiście w szkole, wrzucając podpisaną deklarację do skrzynki pocztowej umieszczonej na ogrodzeniu szkoły.
8. Liczba miejsc w szkole będzie ograniczona, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego.
9. Szczegółowa organizacja pracy szkoły zależy od liczby zgłoszonych i przyjętych dzieci.
10. O ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły zostaną Państwo powiadomieni przez dyrektora, najpóźniej do dnia 29 maja 2020r. Poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
11. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w czasie epidemii mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. W pierwszej kolejności będą to dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
12. Od 1 czerwca 2020r. decyzja rodzica o udziale dziecka w w/w zajęciach jest dobrowolna.
13. Rodzicowi dziecka, któremu szkoła nie zapewni udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, mimo że rodzic wyrazi taką chęć, będzie przysługiwał dodatkowy zasiłek opiekuńczy.
14. W czasie funkcjonowania szkoły będzie obowiązywał rygor sanitarny i szczególne procedury bezpieczeństwa.
15. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
16. Wszyscy rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nimi i przestrzegania ich.
17. Wszyscy uczniowie realizują proces dydaktyczny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
18. Szkoła informuje o ryzyku związanym z zagrożeniem epidemicznym podczas przebywania dziecka w szkole i możliwością pomimo stosowanych w placówce procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz stosowania środków ochronnych, zakażenia się dziecka koronawirusem SARS-CoV-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków najbliższej rodziny.

②

**Procedury sprawowania opieki nad dziećmi klas I-III-  
prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
w okresie od 1 czerwca 2020r.**

1. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły, prowadzi się zajęcia –opiekuńczo wychowawcze.
2. Zajęcia o których mowa powyżej prowadzone są przez nauczycieli wychowawców świetlicy.
3. Zajęcia te również w miarę potrzeb mogą prowadzić inni nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
5. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie”
6. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
7. Rekomenduje się następujące formy aktywności na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych:
  - Wykonywanie prac plastycznych
  - Lektura książki
  - Oglądanie audycji telewizyjnych
  - itp.
8. Zajęcia prowadzone są w 12 osobowych grupach w wyznaczonych i stałych pomieszczeniach szkoły.
9. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem upublicznionym do wiadomości nauczycieli, dzieci i ich rodziców.
10. Zajęcia z grupą prowadzi wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele, związane jest to z możliwościami organizacyjnymi szkoły.

## **Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie**

### **Realizacja poniższych procedur ma na celu wdrożenie wytycznych GIS, MZ oraz MEN w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego uczniów uczęszczających do szkoły od 1 czerwca 2020r.**

#### **Zasady organizacji zajęć w szkole.**

1. Od 1 czerwca 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, a klas pozostałych w konsultacjach.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o dwoje. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami liczebność grupy ulega zmniejszeniu.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowuje się najmniejszą liczbę nauczycieli.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Wprowadza się „Kartę monitorowania obecności w sali” ( załącznik nr 1 do procedury), celem szybkiego identyfikowania osób przebywających w danym pomieszczeniu w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. W szatni należy także zachowywać odpowiedni 1,5 m dystans pomiędzy osobami.
18. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
19. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę

- korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane kolejne sale dydaktyczne.
  21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
  22. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
  23. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
  24. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  25. Część wspólna stanowi hol przy wejściu głównym oznakowany taśmą. Wszyscy wyposażeni są w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły.
  26. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Każdy uczeń przed wejściem do budynku szkoły oraz w dzisiejszym przebywaniu na jej terenie poddawany będzie pomiarowi temperatury – termometr bezdotykowy ( Rejestr pomiaru temperatury - załącznik nr 2)
  27. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
  28. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
  29. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
  30. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
  31. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
  32. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
  33. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
  34. Izolatorium stanowi gabinet pielęgniarki na parterze – sala A6.

### **Przestrzeganie zasad higieny podczas pobytu na terenie szkoły**

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
2. Nauczyciel w pracy z dziećmi zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć

prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
  - przed jedzeniem,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
  - po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone koronawirusem (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
  - po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Mycie rąk powinno być tak zorganizowane, by przy każdej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.
7. Nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.
8. Nauczyciel powinien zwracać uwagę, jak zachowują się dzieci podczas kaszlu i kichania. W razie niewłaściwego zachowania sprzyjającego rozprzestrzenianiu się wirusa należy pokazać dzieciom, w jaki sposób usta i nos zakrywać zgiętym łokciem. Użyta podczas kichania lub kaszlu chusteczka higieniczna powinna być jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza a ręce umyte wodą i mydłem.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Nauczyciele dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania ( Karta monitorowania codziennych prac porządkowych – załącznik nr 3), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada kierownik gospodarczy.
7. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
9. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami

- prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje.
11. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

### **Gastronomia**

1. Należy wyłączyć źródła , zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS
2. Przy ewentualnej organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia) , zapewnia się odległość między stanowiskami pracy 1,5 m.
3. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej(rękawiczki, fartuchy, maseczki).
4. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
5. Posiłki dla uczniów wydawane są zmianowo.
6. Jedna grupa korzystających ze stołówki to 10 uczniów.
7. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
8. Naczynia wielorazowe i sztuce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze minimalnej 60°C lub je wyparza.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1 czerwca 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Karczewie, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
  - 1) duszność,
  - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
  - 3) objawy przeziębieniowe,
  - 4) gorączka,
  - 5) kaszel,
  - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
  - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.



5. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub mailowo.
6. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
8. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
10. Zadania określone w pkt 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednim i opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
14. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
15. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
16. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
17. W sytuacji opisanej w pkt 14, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
18. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
19. Zadania określone w pkt 18, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
20. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie.
21. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 20, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-

epidemiologiczną.

22. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednim i opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
23. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
24. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
25. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
26. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą oraz kontaktu mailowego przy użyciu poczty służbowej.

## **Procedury sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie**

### **Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

#### **1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.**

- ✓ Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 1 czerwca 2020r. udostępniają szkole numery telefonów ( do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu.
- ✓ Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej(objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
- ✓ Rodzice zobowiązują się do zapisania numery telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
- ✓ W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
  - Dziennika librus
  - Poczty elektronicznej

#### **2. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:**

- ✓ Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- ✓ Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowania szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- ✓ W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
- ✓ Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
- ✓ Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.

#### **3. Zasady współpracy szkoły z sanepidem**

- ✓ W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno- epidemiologiczną.
- ✓ Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarnej-epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- ✓ Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.

#### **4. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:**

- ✓ Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.

- ✓ Dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowania szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- ✓ W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
- ✓ Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.