

REGULAMIN
REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH
DLA ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W KARCZEWIE



Bolesław Prus

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U.Nr 83, poz. 562).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r., a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, ustalenia zostają zapisane w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych, zwanym dalej regulaminem.
5. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.

Zadania nauczyciela – koordynatora projektu

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, powołuje szkolnego koordynatora projektów.
2. Koordynator projektów zostaje zwolniony z obowiązku realizacji projektów edukacyjnych.
3. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
 - a. zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole: strona internetowa, zebranie z rodzicami, godzina wychowawcza,
 - b. przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
 - c. koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów,
 - d. monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - e. podejmowanie decyzji o zmianach w pracy nad danym projektem, po konsultacji z opiekunem projektu lub dyrektorem szkoły,
 - f. organizacja publicznej prezentacji projektów zależnie od ustaleń opiekuna projektu,
 - g. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Zadania nauczyciela – opiekuna projektu

1. Opiekun projektu czuwa nad realizacją konkretnego projektu. Jego zadania to:
 - a. wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
 - b. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu,
 - c. przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
 - d. przygotowanie dokumentacji oraz zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karta realizacji projektu
 - karta oceny projektu
 - karta samooceny ucznia
 - e. dokonywanie wpisów do karty projektu (poświadczeń sprawdzenia lub komentarze),
 - f. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - g. organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
 - h. pomoc w prezentacji projektu,

- i. ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy ewentualnie wspomagali jego realizację,
- j. komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
- k. koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

Zadania nauczyciela – wspomagającego realizację projektu edukacyjnego

1. Nauczyciel w zakresie swoich kompetencji jest zobowiązany do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.
2. Na prośbę opiekuna projektu bierze udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej oceny projektu.
3. Nauczyciel współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
 - a. konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b. sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
 - c. prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
 - d. współpracy z opiekunem projektu i szkolnym koordynatorem projektu w czasie roku szkolnego,
 - e. ustalenia oceny z przedmiotu w ramach którego realizowany jest projekt edukacyjny,
 - f. udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

Zadania nauczyciela – wychowawcy klasy

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca zobowiązany jest do:
 - a. prowadzenia działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - sporządzenie tabelki potwierdzającej wybór tematu projektu edukacyjnego przez ucznia, według poniższego wzoru

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Temat projektu edukacyjnego	Podpis opiekuna projektu	Podpis ucznia realizującego projekt edukacyjny
1.				

- monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
- przekazywanie rodzicom informacji o wynikach monitorowania,
- b. komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny z zachowania,

- c. dokonywanie zapisów w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwa i inne ustalone przez szkołę) dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego.

Działania projektowe

1. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
2. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów projektowych.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu, sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu i uczniów biorących udział w projekcie, jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
5. Tematyka planowanych projektów do realizacji jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektem podejmuje koordynator projektów, po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
8. Po dopuszczeniu do realizacji tematów projektów uczniowie podpisują kontrakt z nauczycielem opiekunem.
9. Uczeń szkoły realizuje przynajmniej jeden projekt edukacyjny na przestrzeni trzech lat nauki w szkole.
10. Projekty edukacyjne realizowane są w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 3 do 6 osób. W wyjątkowych sytuacjach projekty te mogą być realizowane przez zespół uczniów.
11. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez dobór samodzielny uczniów.
12. Projekt edukacyjny, może mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji trwa od 3 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
13. Dopuszczalne jest wydłużenie terminu zakończenia pracy nad projektem, jeżeli wymagają tego warunki realizacji, jednakże ostateczny termin upływa 30 kwietnia trzeciej klasy gimnazjum.
14. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
15. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględniają kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
16. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z przedmiotu lub przedmiotów w ramach których realizowany był projekt. Uczeń jest zaznajomiony z formą i kryteriami oceny od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje

nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

17. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen z przedmiotu:
 - a. ocenę z projektu należy wyrazić ilością punktów,
 - b. ilości punktów przyznane poszczególnym osobą z zespołu projektowego należy przeliczyć na skalę zawartą w WSO,
 - c. uzyskaną po przeliczeniu ocenę należy wpisać jako ocenę cząstkową z przedmiotu lub przedmiotów, w ramach których realizowany był projekt,
 - d. w przypadku uzyskania przez ucznia 75% i więcej z realizowanego projektu nauczyciel może podwyższyć ocenę semestralną/roczną z danego przedmiotu lub przedmiotów, z których realizowany był projekt.
18. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusz samooceny, kontrakt z uczniem, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
19. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
20. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum.
21. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze tematu projektu, który będzie wpisany na świadectwo ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

Etapy realizacji projektu edukacyjnego

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego:
 - z uwzględnieniem zainteresowań uczniów,
 - szkoła może określić wspólny dla wszystkich projektów realizowanych w danym roku zakres tematyczny, zostawiając możliwość formułowania przez nauczycieli konkretnych problemów,
 - wybór przez uczniów tematów z listy opracowanej przez nauczycieli.
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji. Opiekunowie projektów przygotowują kontrakt, wspomagają podział zadań w grupie oraz omawiają z uczniami:
 - jaką wiedzę i umiejętności zdobędą oraz jakie predyspozycje rozwiną podczas realizacji projektu,
 - kierunki działań poszczególnych zespołów projektowych i rezultaty które chcą osiągnąć,
 - scenariusz projektu,
 - harmonogram działań projektowych,
 - wzory dokumentów,
 - kryteria oceny projektu i jego prezentacji,
 - podział na zespoły projektowe,
 - podpisanie kontraktów,
 - c. wykonanie zaplanowanych działań:
 - regularne spotkania konsultacyjne z uczniami i zapewnienie uczniom samodzielności w podejmowanych działaniach,
 - dokonywanie systematycznej obserwacji i oceniania postępów uczniów w pracach nad projektem,
 - motywowanie uczniów do prowadzenia działań zaplanowanych

- w projekcie i doprowadzenie ich do końca,
 - zapewnienie czasu na działania związane z analizą procesu współpracy w zespole,
 - zaprezentowanie sposobu dokumentowania wykonania projektu,
 - dokonanie samooceny przez uczniów,
 - dokonanie oceny projektu przez opiekuna projektu i nauczycieli wspomagających realizację projektu,
- d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego:
- projekty edukacyjne prezentowane są publicznie,
 - podczas prezentacji opiekun, ewentualnie wspólnie z nauczycielem wspomagający dokonują oceny prezentacji projektów,
 - uczniowie, pod opieką nauczycieli, przygotowują sprawozdania z realizacji projektu edukacyjnego.

Ustalenia dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie
R. Ulanowska
mgr inż. Renata Ulanowska