

Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektora ds. płac w Szkole Podstawowej Nr 1 w Karczewie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie im. B. Prusa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor ds. płac w wymiarze 1/2 etatu** w Szkole Podstawowej Nr 1 w Karczewie, ul. Bielińskiego 7, 05-480 Karczew.

Określenie stanowiska:

Stanowisko podlega bezpośrednio dyrektorowi placówki

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku przyjmie obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1. sporządzenia listy płac pracowników i współpracowników
2. sporządzenia zbiorczego zestawienia wypłat wg rozdziałów oraz rozliczenia wypłaty,
3. sporządzenia poleceń przelewu płac,
4. sporządzenia deklaracji ZUS oraz podatku dochodowego od osób fiz.,
5. obsługi potrąceń z wynagrodzeń,
6. sporządzenia listy wypłat świadczeń wypłacanych z ZFŚS w oparciu o dyspozycje Dyrektora,
7. sporządzania sprawozdawczości dot. SIO oraz GUS,
8. sporządzania dokumentacji płacowej związanej z ubieganiem się pracowników o emeryturę lub rentę.

Warunki pracy na danym stanowisku:

miejsce pracy – budynek szkoły, II piętro, bez windy i podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
praca przy komputerze

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie bycie prawomocnie skazanym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków inspektora ds. płac.
5. Wykształcenie co najmniej średnie i staż pracy: wykształcenie wyższe – 1 rok, wykształcenie średnie – 3 lata.

6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedstawionym stanowisku potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
7. Umiejętność obsługi komputera i znajomość branżowych programów komputerowych w zakresie proponowanego stanowiska.
8. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, systematyczność, pracowitość,
- pożądane doświadczenie w pracy w oświatowych jednostkach budżetowych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (oryginały do wglądu),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska,
- inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko.

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Karczewie w terminie **do 30 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. płac”.

Uwaga:

- Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o organizowanym naborze i tylko w formie pisemnej.
 - Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 - Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.
- O terminie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Ogłoszenie wyników naboru: 3 września 2019 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie
21.08.2019r. 
mgr inż. Renata Ulanowska

Karczew, dn. 21.08.2019 r.
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE
(wstępne/okresowe/kontrolne^{*)})**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią^{*)}
(imię i nazwisko)

nr PESEL^{**)}

zamieszkałego/zamieszkałą^{*)}
(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną^{*)} lub podejmującego/podejmującą^{*)} pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

określenie stanowiska/stanowisk^{*)} pracy^{***)} inspektor ds. plac
prace remontowa

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy, czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia^{****)}:

- I. Czynniki fizyczne:
- II. Pyły:
- III. Czynniki chemiczne:
- IV. Czynniki biologiczne:
- V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu: 0

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie
(podpis pracodawcy)
mgr inż. Renata Ulanowska

Objaśnienia:
^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.
^{***)} Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.
^{****)} Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:
1) wydane na podstawie:
a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
b) art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

OBJAŚNIENIE DLA PRACODAWCY

Uzupełniając opis warunków pracy należy rozważyć występowanie następujących narażeń zawodowych (w razie wątpliwości należy skonsultować się z przedstawicielem służby BHP lub służby medycyny pracy):

I. Czynniki fizyczne:

- a) hałas (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
- b) ultradźwięki (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
- c) wibracja miejscowa (kończyny górne) (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
- d) wibracja ogólna (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
- e) promieniowanie jonizujące
 - kat A (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
 - kat B (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
- f) promieniowanie i pola elektromagnetyczne (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)
- g) promieniowanie nadfioletowe (UV)
- h) promieniowanie podczerwone (IR)
- i) promieniowanie laserowe
- j) światło widzialne
- k) mikroklimat gorący
- l) mikroklimat zimny
- m) zmienne warunki atmosferyczne
- n) zwiększone lub obniżone ciśnienie atmosferyczne
- o) inne – jakie? (czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)

II. Pył przemysłowy - jaki? (rodzaj, skład, czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów stężeń)

III. Czynniki toksyczne - substancje i mieszaniny chemiczne - jakie? (rodzaj, czas narażenia dziennie, wyniki pomiarów)

IV. Czynniki biologiczne:

- a) patogeny krwiopochodne (HBV, HCV, HIV)
- b) prątek gruźlicy
- c) borrelia burgdorferi
- d) wirus kleszczowego zapalenia mózgu
- e) inne – jakie?

V. Inne czynniki:

- a) niekorzystne czynniki psychospołeczne:
 - stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi
 - stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością
 - zagrożenia wynikające z narażenia życia
 - zagrożenia wynikające z monotonii pracy
 - zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą i inne)
- b) obsługa maszyn szczególnie niebezpiecznych
- c) praca związana z obsługą monitorów ekranowych: co najmniej przez połowę / mniej niż połowę dobowego wymiaru czasu pracy *)
- d) prace wymagające odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych
- e) praca na wysokości: poniżej / powyżej 3m *)
- f) praca zmianowa/nocna
- g) praca fizyczna wymagająca dużego wysiłku:
 - dźwiganie ciężarów – do ilu kg ?
 - wydatek energetyczny - ilość kcal/8 godz.. – wyniki badania/pomiaru
- h) praca w wymuszonej pozycji
- i) praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn
- j) praca wymagająca stałego i nadmiernego wysiłku głosowego (w wymiarze godzin tygodniowo)
- k) praca polegająca na kierowaniu pojazdem do 3,5 tony
- l) praca polegająca na kierowaniu pojazdem powyżej 3,5 tony
- m) praca polegająca na przewozie osób
- n) praca przy obsłudze wózków jezdnych, widłowych, ładowarek
- o) inne – jakie?

*) wybrać właściwe.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej / przyszłych rekrutacji*

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. B. Prusa, ul. Bielińskiego 7, 05-480 Karczew, tel. (22) 780 62 12, email: sekretariat@sp1karczew.pl
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: IOD Urząd Miejski w Karczewie, tel. (22) 780 65 16 wew. 123
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora*.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji (podać jakie, wykreślić)
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami*.

* niepotrzebne skreślić

Karczew, dnia

.....
(podpis kandydata)